

# คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Offline

ตามกระบวนการงานคู่มือสำหรับประชาชนระดับสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำเนาไม่ใช้  
รู้ใจประชาชน  
มิติใหม่ติดต่อราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พัฒนาโปรแกรมต้นแบบโดย ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## คำนำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอโดยทุกหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ สอดคล้องตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการที่มีงานบริการประชาชนลดการใช้เอกสาร ลดการใช้ทรัพยากร ให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้แทน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะส่วนราชการระดับกรม มีส่วนราชการในสังกัดตั้งอยู่ภูมิภาค คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ความสำคัญในการยกระดับบริการภาครัฐให้กับประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตามระบบราชการ ๔.๐ เพื่อถือปฏิบัติให้กับงานบริการในหน่วยงาน สำหรับการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชนตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาจัดทำโปรแกรมแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ Application Form ระบบ Offline อ่านข้อมูลที่ปรากฏหน้าบัตรประจำตัวประชาชน ลงในแบบฟอร์มคำขอรับบริการตามคู่มือสำหรับประชาชน นำร่องสำหรับสถานศึกษาในสังกัด รองรับการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ เป็นแนวปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการทุกระดับมีความพึงพอใจสูงสุด เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนดต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิถุนายน ๒๕๖๒

## สารบัญ

	หน้า
ความต้องการพื้นฐาน	๔
การติดตั้งฐานข้อมูล	๕
การติดตั้ง License สำหรับเครื่องอ่านบัตรประชาชน	๗
การตั้งค่าโปรแกรมก่อนการใช้งาน	๘
☛ กำหนดปีการศึกษา	๑๑
☛ การกำหนดแผนการเรียน (เฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา)	๑๒
☛ การกำหนดประเภทของการรับสมัคร	๑๓
☛ การกำหนดข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย	๑๔
การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑๕
ชื่อแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์	๑๙
คณะพัฒนาโปรแกรมต้นแบบ	๒๐

## ความต้องการพื้นฐาน

การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Offline กระบวนการคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระดับสถานศึกษาในสังกัด ถูกพัฒนาขึ้นด้วยเทคโนโลยีและสภาวะแวดล้อมของบริษัทไมโครซอฟต์ จึงถูกจำกัดการใช้งานอยู่บนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น และเนื่องด้วยมีการใช้ชุด Library ที่ใช้สำหรับอ่านข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนของ สำนักงานทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นชุด Library ที่ถูกออกแบบมาให้ใช้บนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น ดังนั้นจะต้องเตรียมระบบต่างๆ ขึ้นต่ำ ดังนี้

๑. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 ขึ้นไป
๒. ระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server Express 2017 ขึ้นไป
๓. Microsoft .NET Framework 4.6.1 ขึ้นไป
๔. Crystal Report Runtime Engine 13.0 เป็นต้นไป

## การติดตั้งฐานข้อมูล

เนื่องจากโปรแกรมถูกออกแบบเพื่อให้สามารถใช้งานแบบเครื่องเดียว (Stand Alone) หรือผ่านระบบเครือข่าย (LAN) ได้ จึงเลือกใช้ฐานข้อมูลที่รองรับการทำงานของทั้ง ๒ แบบ ซึ่งก็คือ Microsoft SQL Server Express 2017 โดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่

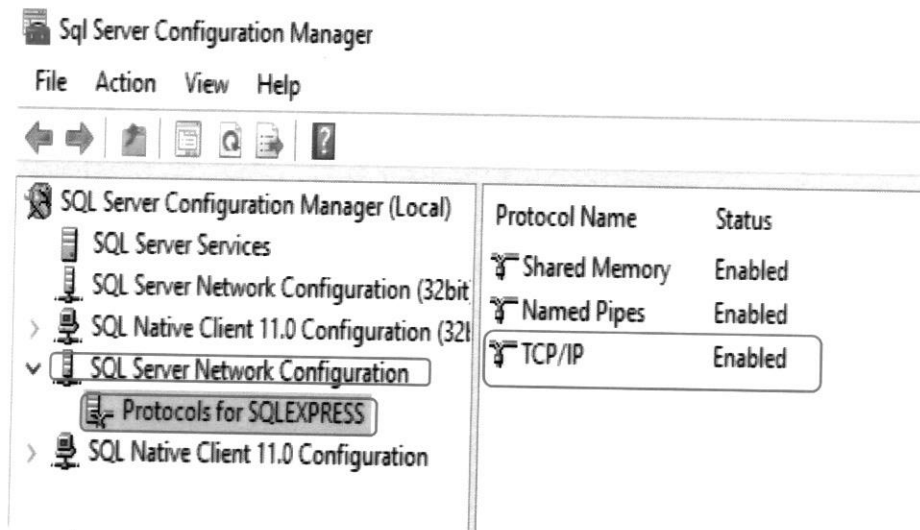
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=853017>

☛ การตั้งค่าให้สามารถใช้งาน SQL Server Express 2017 แบบเครือข่าย  
ดังต่อไปนี้

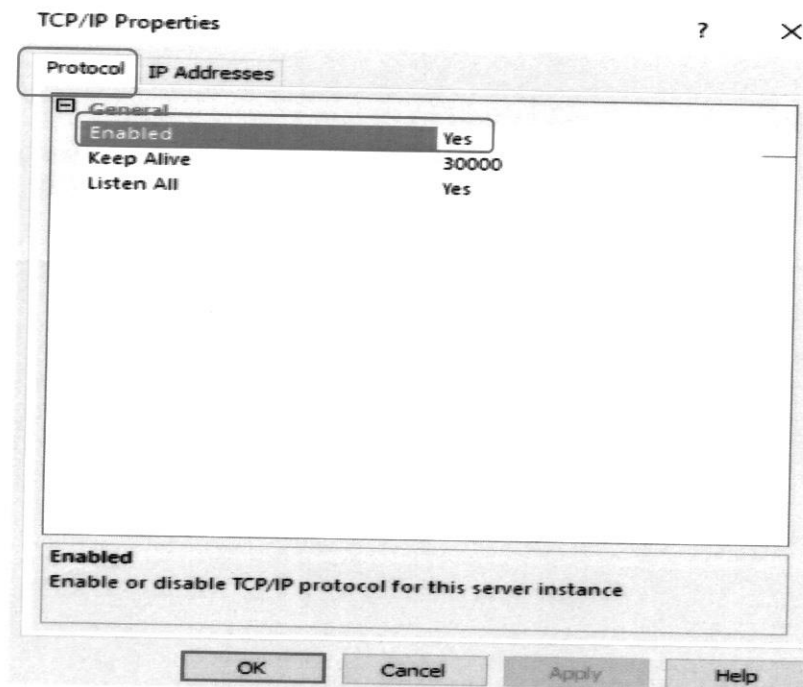
๑. เปิดโปรแกรม SQL Server 2017 Configuration Manager ดังรูป



๒. คลิกเลือก SQL Server Network Configuration → Protocol for SQLEXPRESS  
→ คลิกขวาที่ TCP/IP เลือก Properties



๓. ที่ TAB Protocol คลิก Yes ในหัวข้อ Enable ดังภาพ



๔. ที่ TAB IP Address ที่หัวข้อ IPAll ให้กำหนด Port เป็น “1433” ตามภาพด้านล่าง แล้วคลิก OK

TCP/IP Properties



Protocol IP Addresses

TCP Dynamic Ports	0
TCP Port	
<input checked="" type="checkbox"/> IPv6	
Active	Yes
Enabled	No
IP Address	169.254.252.252
TCP Dynamic Ports	0
TCP Port	
<input checked="" type="checkbox"/> IPv9	
Active	Yes
Enabled	No
IP Address	fe80::90fa:6675:f63b:8318%10
TCP Dynamic Ports	0
TCP Port	
<input checked="" type="checkbox"/> IPv4	
TCP Dynamic Ports	
TCP Port	1433

**TCP Dynamic Ports**

Blank, if dynamic ports are not enabled. To use dynamic ports, set to 0.

OK

Cancel

Apply

Help

## การติดตั้ง License สำหรับเครื่องอ่านบัตรประชาชน

หลังจากการติดตั้งโปรแกรม... เรียบร้อยแล้วจะยังไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการติดตั้งชุด Library เพื่อทำหน้าที่ในการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนและ Library ดังกล่าวจะมีอายุการใช้งาน ๑ ปี (ตามที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กำหนด) ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องคอยติดตามอัปเดตชุด Library ใหม่ทุกปีได้ที่ <https://icas.bopp.go.th/wp-content/uploads/2019/01/SmartCardLibrary.zip>

### ขั้นตอนการติดตั้ง ดังนี้

#### ☛ สำหรับ Windows แบบ ๓๒ บิต

๑. คัดลอกไฟล์ lm.exe ไปวางไว้ที่ C:\Windows
๒. คัดลอกไฟล์ scapi\_ope.dli และ scapi\_ope.dll ไปวางไว้ที่ C:\Windows\System32

#### ☛ สำหรับ Windows แบบ ๖๔ บิต

๑. คัดลอกไฟล์ lm.exe ไปวางไว้ที่ C:\Windows
๒. คัดลอกไฟล์ scapi\_ope.dli และ scapi\_ope.dll ไปวางไว้ที่ C:\Windows\SysWOW64



## การตั้งค่าโปรแกรมก่อนการใช้งาน

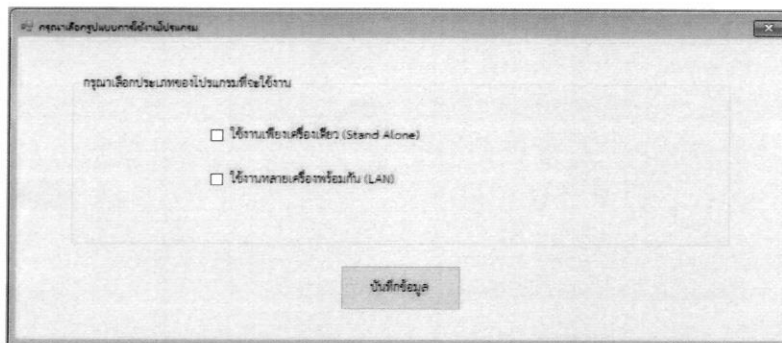
หลังจากทำการติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ในการเริ่มต้นการใช้งานในครั้งแรกหลังจากที่มี การติดตั้งโปรแกรมทุกครั้ง จะต้องมีการตั้งค่ารูปแบบการใช้งานโปรแกรมและการเชื่อมต่อการเชื่อมต่อระหว่าง โปรแกรมและฐานข้อมูลก่อนทุกครั้ง โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

### รูปแบบการใช้งานโปรแกรม

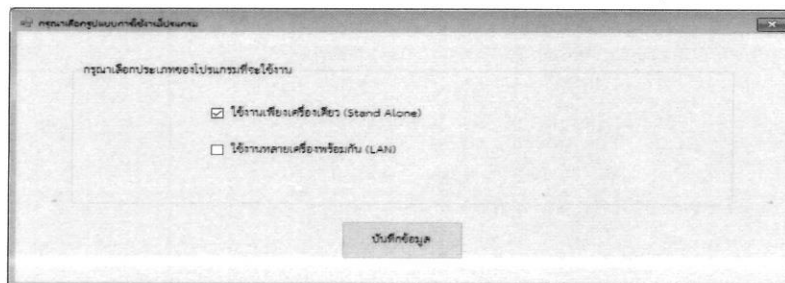
ผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภทของโปรแกรมที่จะใช้งานก่อน ดังรูปตัวอย่าง

ใช้งานเพียงเครื่องเดียว (Stand Alone) เป็นการเลือกใช้งานแบบเครื่องเดียวเท่านั้นไม่มี การใช้งานข้อมูลร่วมกับเครื่องอื่นใด (เหมาะสำหรับใช้งานเพียงเครื่องเดียว)

ใช้งานหลายเครื่องพร้อมกัน (LAN) เป็นการเลือกใช้งานโปรแกรมแบบหลายๆ เครื่อง บนฐานข้อมูลเดียวกัน ซึ่งหากเลือกข้อนี้จะต้องทำการตั้งค่าฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2017 Express ในหัวข้อการติดตั้งฐานข้อมูลด้วย



กรณีที่เลือก  ใช้งานเพียงเครื่องเดียว (Stand Alone) ให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



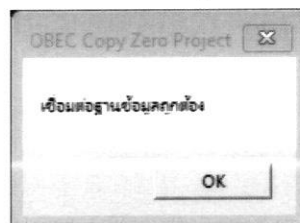
โปรแกรมจะทำการตั้งค่ารูปแบบการใช้งานและ Restart โปรแกรม 1 ครั้ง เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการตั้งค่ารูปแบบการใช้งาน และให้ไปดำเนินการตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนในขั้นตอนต่อไปได้เลย

**กรณีที่เลือก**  ใช้งานหลายเครื่องพร้อมกัน (LAN) ให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โปรแกรมจะทำการตั้งค่ารูปแบบการใช้งานและ Restart โปรแกรม 1 ครั้ง และจะต้องทำการตั้งค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูลก่อนการใช้งาน ดังรูปตัวอย่าง

โดยผู้ใช้งานจะต้องกำหนดข้อมูล ดังนี้

1. **ชื่อเครื่อง/ IP Address** คือ ชื่อ หรือ IP Address ของ Computer ที่ติดตั้ง SQL Server Express 2017
2. **User Login** คือ User Name ที่ตั้งไว้ตอนติดตั้ง SQL Server Express 2017 (เช่น sa)
3. **Password** คือ รหัสผ่านที่ตั้งไว้ตอนติดตั้ง SQL Server Express 2017

เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “ทดสอบการเชื่อมต่อ” เพื่อทดสอบว่าการตั้งค่าต่างๆ ถูกต้องสามารถเชื่อมต่อได้หรือไม่ หากถูกต้องจะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนดังรูป



จากนั้นจึงกดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการตั้งค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูล

\* หากไม่ถูกต้องจะต้องทบทวนการติดตั้งใหม่ว่าผิดพลาดในขั้นตอนใด มิเช่นนั้นจะไม่สามารถใช้งานโปรแกรมโปรแกรมแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Offlineตามกระบวนการงานคู่มือสำหรับประชาชนระดับสถานศึกษาในสังกัด ได้

หลังจากกดปุ่มบันทึกโปรแกรมจะทำการ Restart โปรแกรมอีกครั้ง หลังจากนั้นโปรแกรมจะเช็คว่ามีค่าข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนแล้วหรือไม่ หากไม่มีการตั้งค่าไว้โปรแกรมจะบังคับให้ตั้งค่าข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดังรูป

The screenshot shows a web-based form titled "ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา" (Set School Information). The form is contained within a window titled "ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา" and has a menu bar with "ตั้งค่าระบบ", "บันทึกแบบฟอร์ม", "รายงานทั่วไป", and "เปลี่ยน". The form fields are as follows:

- ชื่อก่อนขึ้นทะเบียน: [Text input field]
- ชื่อจังหวัด: [Dropdown menu, selected: นครศรีธรรมราช]
- ชื่ออำเภอ: [Dropdown menu, selected: บางขัน]
- ชื่อตำบล: [Dropdown menu, selected: บางคา]
- ชื่อโรงเรียน: [Dropdown menu]
- กำหนดประเภทของโรงเรียน: [Dropdown menu, selected: ภาครัฐ]
- ผู้อำนวยการโรงเรียน: [Text input field]
- รหัส: [Text input field]
- ชื่อไม่ขึ้นทะเบียน: [Text input field] [ปุ่มชื่อไม่ขึ้นทะเบียน]

At the bottom of the form is a button labeled "บันทึกการตั้งค่า".

ให้ดำเนินการกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

กำหนดข้อมูลนักเรียน

ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา

ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

กำหนดปีการศึกษา 2562

เลือกจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

เลือกอำเภอ นครหลวง

เลือกตำบล นครหลวง

เลือกโรงเรียน นครหลวง "อุดมวิทย์วิทยา"

กำหนดประเภทของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงเรียน นายสุชีพ บุญวงศ์

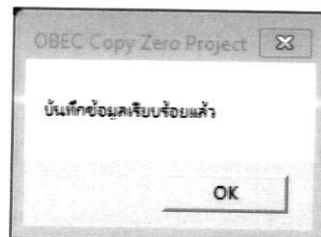
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

เลือกไฟล์โรงเรียน F:\DotnetDev\OBEC Copy Zero Project\Source\1014310405.jpg

กำหนดปีการศึกษา

- เลือกจังหวัด
- เลือกอำเภอ
- เลือกตำบล
- เลือกโรงเรียน
- เลือกประเภทของโรงเรียน
- กำหนดชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- กำหนดสังกัด
- ใส่ภาพตราสัญลักษณ์โรงเรียน

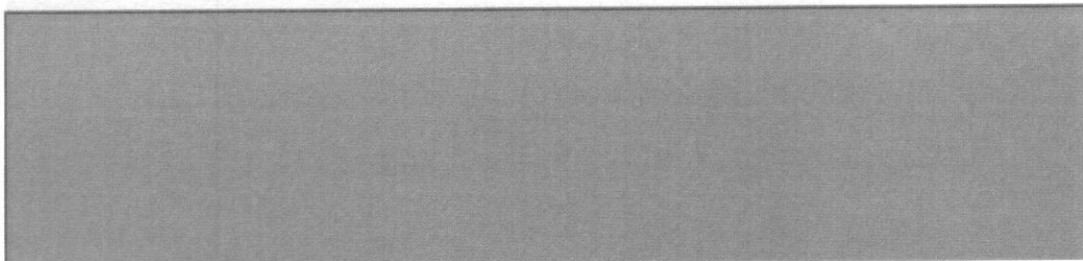
เมื่อครบถ้วนแล้วจึงกดปุ่ม “บันทึกการตั้งค่า” หากบันทึกข้อมูลได้สำเร็จโปรแกรมจะแสดงข้อความการบันทึก ดังรูป



และให้สังเกตที่ Title Bar ของโปรแกรมจะปรากฏข้อมูล คล้ายรูปตัวอย่าง

โรงเรียนนครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา" (กลุ่มโรงเรียนทั่วไป) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 - กพร. สพฐ.

ตั้งค่ายระบบ บันทึกแบบฟอร์ม รายงานการใช้งาน เกี่ยวกับ



## การกำหนดแผนการเรียน (เฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา)

โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาสามารถกำหนดแผนการเรียนได้จากเมนู “ตั้งค่าระบบ” → “กำหนดแผนการเรียน” ดังรูป

โรงเรียนสงขลา "อนุชนศึกษา" (มูลนิธิสงขลา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต 3 - มทร. สงขลา - [กำหนดแผนการเรียน (เฉพาะระดับมัธยมศึกษา)]

ตั้งค่าระบบ บันทึกแบบฟอร์ม รายงานการใช้งาน เกี่ยวกับ

### บันทึกแผนการเรียน (เฉพาะระดับมัธยมศึกษาเท่านั้น)

กำหนดการตั้งค่าแผนการเรียน

กลุ่มสาระระดับชั้น

ระบุชื่อแผนการเรียน

บันทึกข้อมูล

จากนั้นจึงกำหนดข้อมูล ดังนี้

- ระดับชั้น (มัธยมศึกษาตอนต้น/ปลาย)
- ชื่อแผนการเรียน

ดังรูปตัวอย่าง

โรงเรียนสงขลา "อนุชนศึกษา" (มูลนิธิสงขลา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต 3 - มทร. สงขลา - [กำหนดแผนการเรียน (เฉพาะระดับมัธยมศึกษา)]

ตั้งค่าระบบ บันทึกแบบฟอร์ม รายงานการใช้งาน เกี่ยวกับ

### บันทึกแผนการเรียน (เฉพาะระดับมัธยมศึกษาเท่านั้น)

กำหนดการตั้งค่าแผนการเรียน

กลุ่มสาระระดับชั้น

ระบุชื่อแผนการเรียน

บันทึกข้อมูล

แล้วจึงบันทึกข้อมูล หากมีมากกว่า ๑ แผนการเรียน ให้บันทึกไปที่ละรายการจนครบถ้วน

## ☛ การกำหนดประเภทของการรับสมัคร

ประเภทของการรับสมัคร มีด้วยกัน ๕ ประเภทดังนี้

ประเภทที่ ๑ ความสามารถพิเศษ

ประเภทที่ ๒ เจาะใจพิเศษ

ประเภทที่ ๓ โควตาพิเศษ

ประเภทที่ ๔ ผู้พิการเรียนร่วม

ประเภทที่ ๕ ทั่วไป

ซึ่งโรงเรียนอาจรับสมัครเพียงบางประเภท ก็ให้ดำเนินการกำหนดรายการของประเภทการรับสมัครนั้น และบันทึกให้ครบถ้วนทุกรายการ ดังรูปตัวอย่าง

โรงเรียนแมงฆา "อุดมซิวศึกษา" (กลุ่มโรงเรียนทั่วไป) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 - นคร. พงศ. - [กำหนดประเภทการรับสมัคร]

ตั้งค่าระบบ บันทึกแบบฟอร์ม รายงานการใช้งาน เกี่ยวกับ

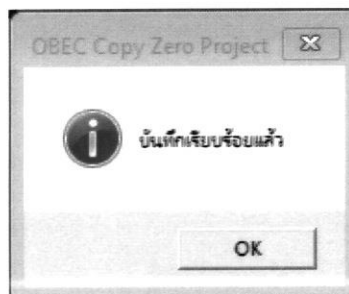
### กำหนดประเภทของการรับสมัคร

กำหนดประเภทการรับสมัคร

ประเภทของการรับสมัคร	เจาะใจพิเศษ
ประเภท	นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

บันทึก

จากนั้นจึงคลิกปุ่ม “บันทึก” หากสำเร็จจะปรากฏข้อความ ดังรูป



## ☛ การกำหนดข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย

สามารถกำหนดโรงเรียนเครือข่ายได้ที่เมนู “ตั้งค่าระบบ” → “กำหนดข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย” โดยให้ทำการเลือกข้อมูลโรงเรียนที่เป็นเครือข่ายและบันทึกข้อมูลที่ละโรงเรียนให้ครบถ้วน ดังรูป

โรงเรียนนครหลวง "อดนชัยดิษฐ" (กลุ่มโรงเรียนทั่วไป) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 3 - กพร. สพฐ. - [กำหนดข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย]  
🏠 ตั้งค่าระบบ บันทึกแบบฟอร์ม รายงานการใช้งาน เกี่ยวกับ

### กำหนดข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย

กรุณาเลือกข้อมูล

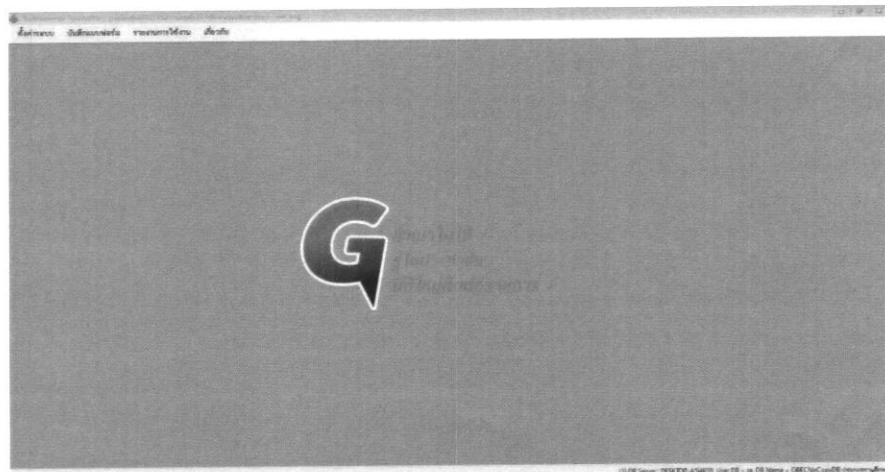
กรุณาเลือกเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.เขต 3
กรุณาเลือกจังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
กรุณาเลือกอำเภอ	นครหลวง
กรุณาเลือกตำบล	ท่าช้าง
กรุณาเลือกโรงเรียน	ท่าช้างวิทยาคม



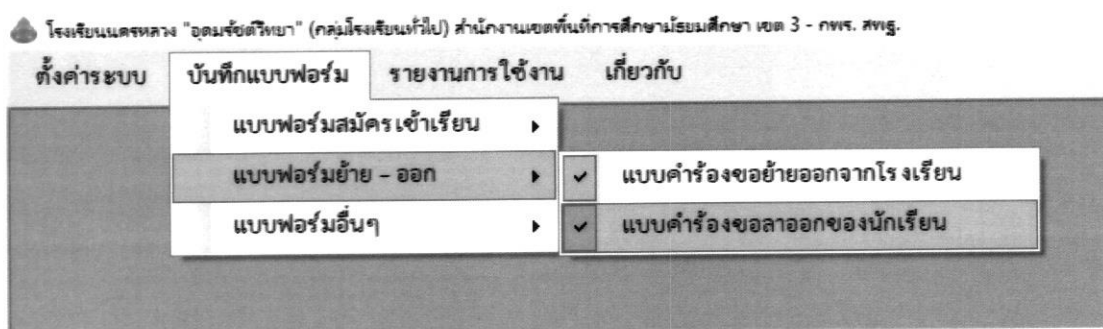
## การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ

หลังจากกำหนดค่าต่างๆ เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมก็พร้อมสำหรับการพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ ซึ่งการพิมพ์แบบฟอร์มนั้นในแต่ละแบบฟอร์มจะมีการป้อนข้อมูลแตกต่างกันเล็กน้อย แต่หลักการหลักๆ ของแต่ละแบบฟอร์มคือ อ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนไปเติมลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

๑. ไปที่เมนู **บันทึกแบบฟอร์ม** แล้วเลือกแบบฟอร์มที่มีให้บริการตามที่คุณขอใช้บริการต้องการ



๒. เลือกแบบฟอร์ม หรือแบบคำร้องตามที่คุณรับบริการขอใช้บริการ ในที่นี้ยกตัวอย่างแบบคำร้องขอลาออกของนักเรียน ดังรูป



๓. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างการใช้งานและข้อมูลที่ต้องการ หากมีรายการมากกว่า TAB งานมากกว่า 1 TAB ให้สังเกตและบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนเสียก่อน กรณีนี้ให้ขอบัตรประจำตัวประชาชนผู้มายื่นคำร้องขอลาออกเสียก่อนเข้าเครื่องอ่านบัตร Smart Card (สังเกตว่า จะไม่สามารถพิมพ์เลขประจำตัวประชาชนตนเองได้) เมื่อเสียบบัตรเข้ากับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนเรียบร้อยแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม **อ่านบัตร**



๔. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายการบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ไม่สามารถนำข้อมูลจากบัตรมาใช้ได้ ให้ครบถ้วนทุกรายการ ดังรูปตัวอย่างด้านล่าง

เมื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์แบบฟอร์ม** โปรแกรมจะดำเนินการพิมพ์ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่เลือกไว้ดังรูปด้านล่าง



แบบคำร้องการขอลาออกของนักเรียน  
โรงเรียน นครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา" จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2562  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

เขียนที่ โรงเรียนนครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา"  
วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562

เรื่อง การขอลาออกจากโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา"

ข้าพเจ้า นายเอกลักษณ์ ทิมทอง

เลขประจำตัวประชาชน

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

บ้านเลขที่

หมู่ที่

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

จังหวัดนนทบุรี

มีความประสงค์ให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าลาออกจากโรงเรียนนี้

เด็กหญิงรณรดา ทิมทอง

เลขประจำตัวประชาชน

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

เกิดวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ระดับการศึกษาชั้น อนุบาล 1

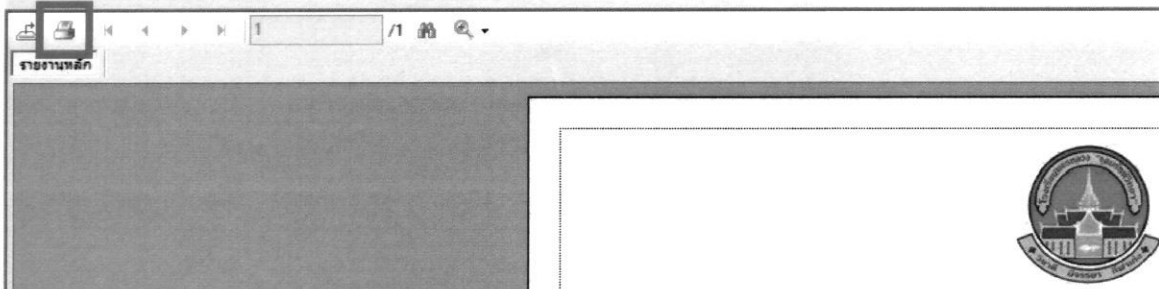
เนื่องจาก

- ศึกษาต่อที่อื่น (กรณีอายุไม่เกิน 15 ปี)
- ศึกษาต่อในระบบศูนย์การเรียนฯ
- ศึกษาต่อในระบบ Home School
- ศึกษาต่อที่ต่างประเทศ
- ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพ (กรณีอายุเกิน 15 ปี)

๕. หากต้องการพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ก็ให้คลิกที่สัญลักษณ์ เครื่องพิมพ์ ดังรูป

โรงเรียนนครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา" (กลุ่มโรงเรียนทั่วไป) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 - กพร. ศพฐ. - [กำลังพิมพ์ แบบคำร้องขอลาออกของนักเรียน]

ทั้งคำระบบ บันทึกแบบฟอร์ม รายงานการใช้งาน เกี่ยวกับ



## แบบฟอร์ม : ชื่อแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

การกำหนดชื่อย่อแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Offline สำหรับให้บริการประชาชน

กระบวนงาน	แบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อย่อในระบบ
๑. การรับนักเรียน	ใบสมัคร	Request Form for Student	SA-1
	ใบมอบตัว	Request Form for Student Entrance	SE-1
๒. การขอย้ายเข้าเรียน	แบบคำร้องขอย้ายเข้าเรียน	Request Form for Moving in	MI-1
๓. การขอย้ายออกจากโรงเรียน	แบบคำร้องขอย้ายออกจากโรงเรียน	Request Form for Moving out	MO-1
๔. การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน ป. ๑	แบบคำร้องขอผ่อนผัน	Request Form for Student Waiver	SW-1
๕. การขอลาออกของนักเรียน	แบบคำร้องขอลาออก	Request Form for Resignation School	RS-1
๖. การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียน	แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน	Request Form for Transfer of Academic Result	TAR-1
๗. การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา	แบบคำร้องขอใบแทนเอกสาร	Request Form for Education Document	ED-1
๘. การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน	แบบคำร้องขอใช้สถานที่	Request Form for Utilizing School Area	UA-1

### คณะพัฒนาโปรแกรมต้นแบบ

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. นายเอกลักษณ์ ทิมทอง   | สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน       |
| 2. นางทัศนีย์ วัชรไทย    | สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน       |
| 3. นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย  | สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน       |
| 4. นายกฤษฎา คำอาจ        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 |
| 5. นายชาคริต ราชนิยากร   | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 |
| 6. นายลิขิต บุญครอบ      | ครูโรงเรียนนครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา”        |
| 7. นายเมกทัศน์ ศรีคงอยู่ | ครูโรงเรียนเบญจมราชูทิศราชบุรี             |
| 8. นายเสรี โพธิ์นิล      | ครูโรงเรียนประสาทรัฐประชากิจ               |



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

